



NELJA VALLA KOGU

MTÜ NELJA VALLA KOGU JUHATUSE KOOSOLEKU PROTOKOLL

Tallinnas, 29. septembril 2014. a (kl 17.30-19.10)

Juhatas: Aule Kikas

Protokollis: Aule Kikas

Osalesid: juhatuse liikmed Heiki Mikomägi, Anu Altmets, Avo Sipelgas, Aule Kikas, Kaire Nuut, Arnold Õispuu, Rene Tammis

Puudus: juhatuse liikmed Kaido Taberland, Kalle Reiter, Indrek Naudi, Andres Laisk, Tiit Vahenõmm

Päevakord:

1. Maaelu Edendamise Sihtasutuse laenu osalise tagasimakse pikendamine.
2. 2014-2020 strateegia ettevalmistamisega seonduv.
3. Osalemine turismimessil Tourest 2015.
4. Kohapeal algatatud teemad.
 - 4.1. "Aasta tegija" LEADER-arvestuses;
 - 4.2. Juhatuse esimehe ülevaade tegevustest

1. Maaelu Edendamise Sihtasutuse laenu osalise tagasimakse pikendamine

Nelja Valla Kogu ja Maaelu Edendamise Sihtasutuse vahelise laenulepingu tähtaega on vaja pikendada. Pool laenusummast ja intressid on tasutud, teise poole peale tuleks teha taotlus tagasimakse tähtaja pikendamise kohta.

Otsustati volitada juhatuse esimees Aule Kikas teostama vajalikud toimingud, sh käenduse tagamine, laenulepingu pikendamiseks.

2. 2014-2020 strateegia ettevalmistamisega seonduv.

Aule tegi ülevaate põllumajandusministri määruse "LEADERi kohaliku arengu strateegia ettevalmistamise toetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja toetuse menetlemise kord" eelnõust ja eelnõu seletuskirjast.

Taotluse esitamiseks peame üldkoosoleku otsusega vastu võtma tegevuskava, kus on toodud strateegia koostamiseks kavandatavad tegevused koos kirjeldustega, kavandatavate tegevuste elluviimise ajakava ja selleks ettenähtud eelarve. Tegevuskava võib hõlmata perioodi alates 1. jaanuarist 2014 kuni strateegia heakskiitmiseni Põllumajandusministeeriumi poolt. Juhul kui tegevusgrupp ei esita tähtajaks, so 30. aprilliks 2015. a nõuetele vastavat strateegiat, nõuab PRIA

toetusraha tagasi. Alates tegevuskava PRIAle esitamisest kuni strateegia heakskiitmiseni võib tegevuskava muuta kaks korda.

Esitatav strateegia peab olema üldsoolekul kinnitatud ning koostatud ajavahemikuks, mis on vähemalt strateegia esitamise päevast kuni 31. detsembrini 2020. a. Strateegia võib katta ka pikemat perioodi, oluline on, et strateegia vastaks nõuetele. Nõuded strateegiale tulenevad Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 32 lõigetest 2 ja 5 ning artikli 33 lõikest 1. Kohalik tegevusgrupp töötab oma tegevuspiirkonna kohta välja strateegia, mis lähtub LEADER-lähenemise põhimõtetest.

Nõuded strateegiale:

- Määruse kohaselt peab strateegia olema integreeritud, mitmesektoriline ja piirkonnapõhine. Näiteks võib ettevõtluse arendamisele kaasa aidata kohalik omavalitsus infrastruktuuri korrastamisega, mittetulundussektor turundusega ja ettevõtja tootmise kaasajastamisega läbi investeringute.
- Strateegia peab võtma arvesse kohalikke vajadusi ja kohalikku potentsiaali ning sisaldama uuenduslikke elemente kohalikus kontekstis, võrgustumist ja koostööd (uuenduslikkus, võrgustumine, koostöö). Võrgustumine ja koostöö teiste piirkondadega võivad olla strateegia võtmevaldkondadeks. Strateegia koostamisel tuleb määrata valdkonnad, milles koostöö saaks anda piirkonna ja kohaliku tegevusgrupi arengule lisandväärtust, arvestades tegevusgrupi eripärasid.
- Olukorrajeldus on oma olemuselt pigem olukorra analüüs, mis keskendub eelkõige suundumustele ja järeldustele, mitte lihtsalt statistilistele ülevaadetele.
- Strateegia peab sisaldama piirkonna arenguvajaduste ja -potentsiaali analüüsi, sealhulgas tugevuste, nõrkuste, võimaluste ning ohtude analüüsi. Strateegia peab põhinema SWOT-analüüsil ja kohalikel vajadustel. Oluline on välja tuua seosed linnaliste piirkondadega. Ehkki SWOT on meil juba koostatud, peame jälgima, et tugevused ja nõrkused on sisetegurid, st kohaliku tegevusgrupi poolt mõjutatavad, ning võimalused ja ohud on välistegurid, st tegevusgrupp ei saa neid mõjutada.
- Strateegia peab sisaldama eelnevate strateegiate eesmärkide täitmist ja saavutatud tulemusi. See on kohaliku tegevusgrupi enda hinnang koos analüüsiga selle kohta, millised meetmed andsid paremaid tulemusi, ning kriitiline hinnang sellele, millised meetmete eesmärgid ei ole saavutatud, ja selle põhjused. Abiks peaksid olema eelmise programmiperioodi kohaliku arengu strateegiate vahehindamise uuringu tulemused.
- Strateegial peab olema sidusus asjaomaste valdkondlike ja piirkondlike arengukavadega. Hoolimata sellest, et strateegiad põhinevad kohalikel vajadustel, peab olema välja toodud ka strateegia sidusus maaelu arengukavaga ja teiste fondide arengukavadega, st ühtekuuluvuspoliitika fondide (Euroopa Sotsiaalfond, Euroopa Regionaalarengu Fond, Ühtekuuluvusfond) rakenduskavaga ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi rakenduskavaga.
- Lisaks peab olema strateegias välja toodud sidusus valdkondlike arengukavadega, mis on tegevusgrupi strateegia jaoks kõige olulisemad, nagu turismiarengukava, infoühiskonna arengukava, regionaalarengu strateegia, noortevaldkonna arengukava, ettevõtjate kasvustrateegia ja juhul, kui strateegia keskendub mingile spetsiifilisele valdkonnale, siis selle valdkonna arengukava, näiteks mahepõllumajandusega seonduv vms arengukava. Samuti peab olema tagatud sidusus ja kooskõla tegevuspiirkonna kohalike omavalitsuse üksuste arengukavadega ning maakondlike arengudokumentidega. Strateegia peab olema koostatud selliselt, et oleks võimalik vältida sama tüüpi tegevuste rakendamist ühisel territooriumil (efektiivsed koordineerimismehhanismid nii strateegia koostamisel kui ka rakendamisel).
- Oluline on strateegias kirjeldada kogukonna kaasamise protsessi. Kaasamine on hea võimalus luua sünergiat, mida on võimalik saada eri sihtgruppide koostööst, näidata sellest sünergiast lähtuvat kasu igale sihtgrupile ja piirkonna arengule tervikuna. Soovituslik on koostada strateegia väljatöötamise ja elluviimise edukuse tagamiseks kaasamise kava, milles on näidatud kaasamise eesmärk, keda kaasatakse, milliseid kaasamise vorme kasutatakse, et just konkreetse sihtgrupini jõuda, ning kuidas tagatakse ladus kommunikatsioon ja tulemustest teavitamine. Oluline on, et pooled teaksid, mis on nende roll kaasamisprotsessis, ning püüda anda tagasisidet kaasamise tulemustest. Kaasamiskava ei peaks olema pelgalt

tegevusgrupisene dokument, vaid oma olemuselt samuti poolte kokkulepe, millest protsessi vältel kinni peetakse. Strateegias saab välja tuua erinevate elanike- ja huvirühmade kaasatuse määra tegevusgrupi tegevustes nii strateegia koostamisel kui ka tegevuste ettevalmistamisel, samuti otsuste vastuvõtmisel, nende realiseerimisel ja seireprotsessis.

- Strateegia elluviimise kavas tuleb näidata, kuidas eesmärgid meetmetena ellu viiakse.
- Strateegia sisaldab selle juhtimise ja seire korralduse kirjeldust, milles näidatakse strateegiat rakendava kohaliku tegevusgrupi suutlikkust ja hindamise korra kirjeldust (toimiv seire- ja sisehindamissüsteem).
- Strateegia rahastamiskava peaks olema protsentuaalne jaotus erinevate meetmete ja tegevuste vahel, kuna täpsed eelarve summad selguvad LEADER-lähenemise rakendamise hilisemas etapis.

Otsustati: töökoosolek strateegia tegevuskava koostamise ettevalmistamiseks toimub 6. oktoobril; töökoosolekul osaleb Eesti Leader Liidu tegevjuht Piret Leskov (koht ja aeg täpsustub, võimalusest osaleda anda teada Aulele).

3. Osalemine turismimessil Tourest 2015.

Aule tutvustas HEAKi ettepanekut osaleda rahvusvahelisel turismimessil Tourest 2015, mis toimub veebruaris 2015 Tallinnas. Hinnanguline osavõtutasu on 650 eurot ühisel Harjumaa 55m2 suurusel alal.

Otsustati anda põhimõtteline nõusolek messil osalemine kohta tingimusel, et osalejad kannavad kulud. Korraldusega seonduva võtab korraldab Aule, kes pöördub Nelja Valla Kogu liikmete ja võimalike huviliste poole küsimusega osalemise ja kulude kandmise osas.

4. Kohapeal algatatud teemad.

4.1. "Aasta tegija" LEADER-arvestuses

Arutati "Aasta tegija" konkursi lõppeva perioodi parima Leader- projekti kandidaate. Väga selgelt eristus üks kandidaatidest, kelle tegevus on saavutanud väga laia kõlapinna.

Otsustati esitada valitud kandidaat (juhatusele teada) "Aasta tegija" konkurssi korraldavale komisjonile tunnustamiseks.

4.2. Ülevaade tegevustest

Aule tegi ülevaate koosolekute vahelisel ajal toimunud:

- koostatud ja esitatud on PRIAle deklaratsioon summas 10 117 eurot;
- makstud on Kopra Transport OÜ 23.detsembrist 2013 tasumata arve – teenuse kasutajatelt palume oma osa hüvitamist (Aule tegeleb teenuse kasutajate väljaselgitamisega);
- hiljemalt 3.oktoobril peame PRIAle esitama selgitused 2013.a sügisel Soomes Mardilaadal osalemise kulude kohta. Olemasolevad paberid on puudulikud ning teeme koostööd HOLi ja HEAKiga, et kõik vajaminev õigeaegselt esitada. Sellest sõltub 10 000 euro suuruse toetuse väljamaksmine. Anu pakkus oma abi dokumentatsiooni koondamisel;
- advokaadibüroo Lextal on pöördunud meie poole taotlusega saada MTÜ ProTarget poolt esitatud Humala lasketiiru projektitoetuse dokumendid. Dokumente vajatakse kliendi ja teiste Humala külas elavate inimeste huvide ja õiguste võimaliku kahjustamise hindamiseks. Aule esitab soovitud /olemasolevad dokumendid;
- juhatuse esimehe poole on mitu korda pöördunud Mihkel Pukk, endine juhatuse esimees. Ta palub välja maksta saamata töötasu jaanuarist kuni ajani, mil ta astus tagasi juhatuse esimehe ja ka juhatuse liikme kohalt (4. august 2014).

Juhatus liikmed tutvusid asjaoludega ning tuvastasid, et Mihkliga juunis 2012 sõlmitud tähtajaline töövõtuleping (võlaõiguslik suhe) lõppes juba 31. detsembril 2013 ning tõenäoliselt tulenevalt organisatsiooni raskest majanduslikust olukorrast uut lepingust sõlmitud ei ole. Samuti ei ole viidet töövõtulepingu pikendamise kohta protokollides. Keerulist olukorda kinnitavad ka asjaolud, et: 2013.a juhatuse liikmete hüvitis on tänaseni

välja maksmata; 2014. a ei saa tasu juhatuse liikmed; tegevjuhi ja sekretäri ametikoht on koondatud; 4. augustil valitud uue juhatuse esimehega ei ole sõlmitud ei töö- ega töövõtulepingut.

Kui tähtajaline tööleping pikeneb tähtaja möödumisel ja töösuhte jätkumisel, siis käsundusleping (töövõtuleping) mitte. Et tegemist on töövõtulepinguga võlaõigusseaduse tähenduses, annavad kinnitust järgmised tunnused: *alluvussuhe puudub, TVL-is on kirjeldatud töö, määratakse tasu ja tähtaeg; * lepingus ei ole määratud töö tegemise kohta; *töö aega pole määratud, on vaid tähtaeg; *töövõtjal ei ole õigust põhipuhkusele ja puhkusetasule; juhatuse esimehe koht on tähtajaline.

Tuginedes eeltoodule asus juhatus seisukohale mitte nõustuda tagantjärele töövõtulepingu sõlmimisega ega ka tasu 2013.aastaga võrreldavas määras väljamaksmisega, kuna selleks on puudunud tahe, vajadus ja võimalus alates 31.detsembrist 2013, mil lõppes eelnimetatud töövõtuleping.



Aule Kikas
juhatuse esimees, koosoleku protokollija