

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

nimi: Nelja Valla Kogu

registrikood: 80242585

tänava nimi, Sirge

maja number: 2

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 10618

telefon: +372 6150369

e-posti aadress: info@4kogu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 4 Materiaalne põhivara	12
Lisa 5 Laenukohustused	13
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	14
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	14
Lisa 9 Annetused ja toetused	14
Lisa 10 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	15
Lisa 11 Tööjõukulud	15
Lisa 12 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	16

Tegevusaruanne

1. SISSEJUHATUS

Nelja Valla Kogu on piirkondlik tegevusgrupp, mis asutati 09. augustil 2006 Harku, Kiili, Saku ja Saue valdade, nendes tegutsevate ettevõtete ning mittetulundusühingute poolt. Nelja Valla Kogu põhikirjaliseks eesmärgiks on tegevuspiirkonna valdade territooriumil kohaliku elu arendamine, maaelu ja külade säilimisele, taaselustamisele ning säästvate arengule kaasa aitamine. Sealhulgas edendatakse kohaliku ettevõtlust, teenindust, haridust, kultuuri, turismi ja tööhõivet, suurendamaks tegevuspiirkonna elanike heaolu. Eesmärgi täitmiseks on koostatud integreeritud strateegia, mis tugineb kolme sektori partnerlusele.

Nelja Valla Kogu tegevuspiirkond asub Harjumaa (4333,13 km²) lääne-, edela- ja lõunaosas, piirnedes Tallinna linnaga. Piirkond hõlmab nelja valda (Saue linn on tegevuspiirkonnast ümbritsetud, kuid ei ole selle osa), moodustades Harjumaast 14,4%. Nelja Valla Kogu tegevuspiirkonnas elab Statistikaameti andmetel 1. jaanuari 2015. a seisuga 40 484 inimest.

Oma tegevuses juhendus Nelja Valla Kogu 2015 aastal Eesti Vabariigi seadusandlusest, põllumajandusministri määrustest „Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta ning Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord“ (vastu võetud 21.09.2012 nr 75) ja määrusest „LEADERi kohaliku arengu strateegia ettevalmistamise toetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise kord (vastu võetud 14.10.2014 nr 85) ning Nelja Valla Kogu põhikirjast.

2. LIKME LISUS JA KOOSTÖÖ

MTÜ-I Nelja Valla Kogu oli seisuga 31.12.2015 kokku 47 liiget, sh. 4 omavalitsus 10 äriühingut ja 33 mittetulundusühingut-sihtasutust. .

Omavalitsused 1. Harku vald 2. Kiili vald 3. Saku vald 4. Saue vald

Ettevõtted 5. Astro Service OÜ 6. Caravanpark OÜ 7. Efekt AS 8. Endla Turismitalu OÜ 9. Naage Talu OÜ 10. Novelpack Eesti OÜ 11. Rebaseonu.ee OÜ 12. Sagro AS 13. Saku Tehno AS 14. Wilawander OÜ

Kolmanda sektori organisatsioonid 15. MTÜ Alasniidu Selts 16. MTÜ Eesti Kõrgkoolitennise Liit 17. MTÜ Kaasiku Taluselts 18. MTÜ Kangru Küla Selts 19. MTÜ Kiili Ettevõtjate Liit 20. 21. MTÜ Kiili Spordiklubi 22. MTÜ Kumna Küla Selts 23. MTÜ Kumna Mõis 24. MTÜ Maidla Külaselts 25. MTÜ Muraste külaselts 26. MTÜ Oti Külaselts 27. MTÜ Pontis 28. MTÜ Rannamõisa Külaselts 29. MTÜ Rannamõisa Laevaselts 30. MTÜ Roosiõis 31. MTÜ Saku Priitahtlikud Pritsimehed 32. MTÜ Saue Mälumänguklubi 33. MTÜ Suurupi Selts 34. MTÜ Tabasalu Looduspark 35. MTÜ Tabasalu Kultuuriselts 36. MTÜ Tuula Spordi- ja Matkaselts 37. MTÜ Tuula Tutulus 38. MTÜ Vaela Külakoda 39. MTÜ Vanamõisa Küla 40. MTÜ Viplala 41. MTÜ Vääna Jõesuu Külaselts 42. MTÜ Vääna Külakoda 43. MTÜ Ääsmäe Külakogu 44. SA EELK Laagrikeskus Talu 45. SA Keila Kihelkonna Rahvahariduskoda 46. SA Rehe Seltsimaja 47. MTÜ Hüüru Külaselts 48. Harkujärve Kiriku Taastamise Selts.

Lisaks teeb Nelja Valla Kogu koostööd teiste maakondlike organisatsioonidega (Harjumaa Ettevõtlus- ja Arenduskeskus, Harjumaa Omavalitsuste Liit jt) ning aktiivsete inimestega, kellel on soov ühiselt piirkonda arendada. Aktiivne koostöö käib ka LEADER-tegevusgruppidega. Regulaarselt osaletakse Maaeluministeeriumi hallatava riigiasutuse Maamajanduse Infokeskuse korraldatavatel õppepäevadel ja koostööüritustel.

3. ORGANISATSIOONI JUHTIMINE

3.1. Juhtimine

Nelja Valla Kogu kõrgeimaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek, mille pädevusse kuulub organisatsiooni põhikirja ja eesmärgi muutmise, strateegia, tegevuskava ja eelarve vastuvõtmine ning muutmise. Samuti kinnitab üldkoosolek juhatuse liikmete arvu ja valib selle liikmed. Üldkoosoleku pädevuses on ka kõik teised seadusest tulenevad õigused. Nelja Valla Kogu kontrollivaks organiks on kuni kolmeliikmeline revisjonikomisjon, mille ülesandeks on monitoorida ja kontrollida juhatuse ning töötajate tegevust. Komisjon valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Lisaks revisjonikomisjoni järelevalvele kuuluvad Nelja Valla Kogu finantsandmed auditeerimisele. Organisatsiooni tegevust korraldab kolmeks aastaks valitav 12 liikmeline juhatus, kes valivad oma seast juhatuse esimehe. Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt põhimõttel, et igast omavalitsusest oleksid kõik kolm sektorit esindatud - 4 mittetulundusühingute esindajat, 4 erasektori esindajat ja 4 omavalitsuste esindajat.

24. aprillil 2015 toimunud üldkoosolekul valiti organisatsiooni uus juhatuse koosseis, uueks juhatuse esimeheks valiti 23. mail 2015 Anu Altmets.

Juhatusse kuulub Nelja Valla Kogu tegevuse korraldamine, liikmete vastu võtmine ja välja arvamine, strateegia ja tegevuskava koostamise korraldamine, raamatupidamise korraldamine ning aastaaruande esitamine üldkoosolekule. Juhatus vastutab ka põhivara soetamise ja laenude võtmise eest. Juhatus otsusega võetakse tööle töötajad ning määratakse neile tasu. Juhatusse kuulub ühtlasi tegevusgrupi toetuse ja projektitoetustega seotud otsuste langetamine ning komisjonide moodustamine.

11. novembril 2015.a toimunud üldkoosolekul kinnitati juhatuse liikmete tasustamise alused. Juhatuse liikme tasu 75€ (bruto) koosolekul osalemise eest ja juhatuse esimehe tasu 50% tegevjuhi töötasust.

3.2. Eelarve

Nelja Valla Kogu juhatus tegutses 2015. aastal põhikirja ning 11.11.2014 üldkoosoleku poolt kinnitatud Nelja Valla Kogu tegevuspiirkonda hõlmava kohaliku arengu strateegia 2014-2020

ettevalmistamise tegevuskava (sh tegevuste kirjeldus, ajakava ja eelarve) alusel.

3.3. Personal

23. mail 2015 valiti uueks juhatuse esimehes Anu Altmets. Senine juhatuse esimees Aule Kikas täitis tegevuspiirkonda hõlmava kohaliku arengu strateegia 2014-2020 ettevalmistamise projektijuhi kohuseid kuni tegevjuhi ametisse astumiseni. .

Alates 1. novembrist asus tegevjuhi kohale Annika Jõks, varasem Lääne-Harju Koostöökogu tegevjuht.

Juhatusse kuuluvad: Saue vallast Arnold Õispuu - OÜ Astro Service, Kalle Reiter - AS Sagro; Andres Laisk - Saue vallavalitsus; Saku vallast Anu Altmets - MTÜ Kaasiku Taluselts (juhatuse esimees); Rene Tammis - AS Saku Tehno; Tiit Vahenõmm - Saku vallavalitsus; Kiili vallast Heret Annus - MTÜ Oti külaselts; Heiki Mikomägi - AS Efekt; Aimur Liiva - Kiili vallavalitsus; Harku vallast Andrus Saliste - MTÜ Muraste külaselts; Krista Kanniste - OÜ Wilawander; Erik Sandla - Harku vallavalitsus.

4. 2015. AASTA OLULISED TEGEVUSED

Peamiselt keskenduti 2015. aastal uue rahastusperioodi strateegia ettevalmistavatele tegevustele.

Juhatus on 2015. aastal ette valmistanud ja läbi viinud 3 plaanilist üldkoosolekut, sh 1 strateegia projekti tutvustava üldkoosoleku ja MTÜ Nelja Valla Kogu strateegia 2015-2020 kinnitamise üldkoosoleku; 7 juhatuse koosolekut.

Toimus neli strateegiat ettevalmistavat kaasamiseminari liikmetele, sihtrühmadele ja avalikkusele ja üks avatud strateegiafoorum. Kaasamiseminarid toimusid igas vallas (Muraste koolimajas Harku vallas, Saku raamatukogus Saku vallas, Vaela külakojas Kiili vallas ja Vanamõisa seltsimajas Saue vallas) ning olid rahvarohked ja tegusad. Avatud foorum toimus Harku vallas.

Strateegiat ettevalmistav töörühm kogunes seitsmel korral. Töörühm oli toetavaks organiks OÜ-le Cumulus Consulting.

Stateegia lõppdokument ehk MTÜ Nelja Valla Kogu strateegia 2015-2020, kinnitati 11.novembril 2015 üldkoosoleku poolt ning esitati Maaeluministeriumile (end Põllumajandusministerium) 12. novembril 2015.

Juhatuse liikmed ja tegevjuht osalesid Maainfo ja Põllumajandusministeriumi poolt korraldatud koolitustel ja infopäevadel Eestis 5 korral.

Oluliseks peab juhatus ka seireseminari tegevuspiirkonnas, kui vaadati üle kõik poolikud ja varasemalt osarahastuse saanud objektid, millel on lõpetamise kohustus uue perioodi jooksul.

5. ÜHINGU TEGEVUSE RAHASTAMINE, INVESTEERINGUD

Ühingu 2015. aasta tulud kujunesid toetustest, majandustegevusest ja liikmemaksudest.

Nelja Valla Kogu liikmesomavalitused tasusid 2015 aastal nelja aasta liikemaksu, et tagada tegevusgrupile käibevahendite hulk, mis võimaldaks ettevalmistava perioodi lõpuni viia.

2015. aastal on Nelja Valla Kogu teinud investeeringuid põhivarasse 599 euro eest, soetati üks arvuti.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	342	3 884	
Nõuded ja ettemaksud	30 783	14 174	2
Kokku käibevara	31 125	18 058	
Kokku varad	31 125	18 058	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	0	7 000	5
Võlad ja ettemaksud	25 980	15 266	6
Kokku lühiajalised kohustused	25 980	22 266	
Kokku kohustused	25 980	22 266	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	-4 208	1 868	
Aruandeaasta tulem	9 353	-6 076	
Kokku netovara	5 145	-4 208	
Kokku kohustused ja netovara	31 125	18 058	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	6 660	1 250	8
Annetused ja toetused	58 017	44 050	9
Tulu ettevõtlusest	250	0	
Muud tulud	64	0	
Kokku tulud	64 991	45 300	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-18 091	-11 576	10
Mitmesugused tegevuskulud	-6 037	-4 845	
Tööjõukulud	-31 313	-33 332	11
Muud kulud	0	-161	
Kokku kulud	-55 441	-49 914	
Põhitegevuse tulem	9 550	-4 614	
Intressikulud	-198	-1 463	
Muud finantstulud ja -kulud	1	1	
Aruandeaasta tulem	9 353	-6 076	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	9 550	-4 614	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-16 609	34 599	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	10 714	-18 530	
Laekunud intressid	1	1	
Kokku rahavood põhitegevusest	3 656	11 456	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-599	0	4
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	599	0	7
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	0	20 000	
Saadud laenude tagasimaksud	-7 000	-26 341	
Makstud intressid	-198	-1 490	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-7 198	-7 831	
Kokku rahavood	-3 542	3 625	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 884	259	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-3 542	3 625	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	342	3 884	

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2013	1 868	1 868
Aruandeaasta tulem	-6 076	-6 076
31.12.2014	-4 208	-4 208
Korrigeeritud saldo 31.12.2014	-4 208	-4 208
Aruandeaasta tulem	9 353	9 353
31.12.2015	5 145	5 145

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava on IFRS standarditele, kui rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Tulemiaruaande koostamisel on kasutatud RTJ 14 toodud tulude ja kulude aruande skeemi. Raamatupidamise aastaaruande põhjaruanded ja lisades olevad tabelid on koostatud eurodes.

Eelnenud aruandeperioodil kasutatud arvestuspõhimõtteid, hindamisaluseid ning info esitusviisi ei ole käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel muudetud, välja arvatud need valdkonnad, mis on muutunud muudatuste tõttu raamatupidamise seaduses või Raamatupidamise Toimkonna juhendites.

Vigade korrigeerimine

2015.aastal ei hüvitanud PRIA 2014.aasta kulutusi summas 738 eurot ning 31.12.2014 nõudest PRIA vastu oli maha arvamata omatulu 450 eurot. Seoses sellega on korrigeeritud ka algsaldosid: nõudeid ja ettemakseid 31.12.2014 on vähendatud 1188 euro võrra (korrigeeritud saldoks on pärast muudatusi 14174 eurot) ning aruandeaasta tulemit 31.12.2014 on vähendatud 1188 euro võrra (korrigeeritud saldo 6076 eurot). Vt ka lisa 2.

Info korrigeerimise mõju kohta on avaldatud alljärgnevas tabelis

Lisarea nimetus	31.12.2014	Muutus	31.12.2014
Nõuded ja ettemaksud	15 362	-1 188	14 174
Aruandeaasta tulem	-4 888	-1 188	-6 076

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid.

Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustused ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber Eurodesse ametlikult kehtivate Euroopa Keskpanga valuutakurside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid kajastatakse kasumiaruandes perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksud

Kõiki nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mis tõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 eurot kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestusmeetodite ja -määrade eesmärk on tagada amortisatsiooni arvestuse vastavus põhivara tööea ja kasutamisega.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul

amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Aruandeaastal arvestati amortisatsiooni lineaarsel meetodil, arvestusmäärad põhivara gruppide lõikes olid alljärgnevad:

Masinate ja seadmete amortisatsiooni aastamäär on 10- 30 %,

Muu materiaalse põhivara amortisatsiooni aastamäär on 20-40 %.

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 320

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Masinate ja seadmed	3-10
Muu materiaalne põhivara	2,5-5

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksamisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks ning sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena. Sihtfinantseerimine võetakse arvele saadud või saadava vara õiglases väärtuses. Tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse kasumiaruandes „Annetused ja toetused“ kirjel.

Tegevuse sihtfinantseerimine, kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks ning sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud. Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena. Sihtfinantseerimine võetakse arvele saadud või saadava vara õiglases väärtuses. Tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse kasumiaruandes " Annetused ja toetused" kirjel.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema netosetusmaksumuses, millest on maha arvatud varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa; tasuta saadud vara soetusmaksumus on null. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse tema kasuliku eluea jooksul.

Tulud

Tulud liikmemaksudest ja muust majandustegevusest kajastatakse tekkepõhiselt. Sihtfinantseerimine kajastatakse brutomeetodil.

Vastavalt sellele meetodile kajastatakse kõiki MTÜ poolt elluviidud projektide tulused raha laekumise perioodil ja kulusid vastavalt perioodil tehtud kuludele.

Kulud

Kuluna kajastatakse aruandeperioodi väljaminekud, millega kaasneb varade vähenemine või kohustuste suurenemine ja mis vähendavad ettevõtte omakapitali, välja arvatud omanikele tehtud väljamaksed omakapitalist.

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulused (tulude ja kulude vastavuse printsiip). Kulutused, mis tõenäoliselt

osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmisel perioodil, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu. Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruandeperioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Seotud osapooled

MTÜ Nelja Valla Kogu aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonda
- eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	650	650	
Ostjatelt laekumata arved	650	650	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1	1	3
Muud nõuded	1	1	
Intressinõuded	1	1	
PRIA-lt laekumata toetus	30 131	30 131	
Kokku nõuded ja ettemaksed	30 783	30 783	
	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	20	20	
Ostjatelt laekumata arved	20	20	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 373	1 373	3
Ettemaksed	105	105	
PRIA-lt laekumata toetus	12 676	12 676	
Kokku nõuded ja ettemaksed	14 174	14 174	

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2015		31.12.2014	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	0	255	0	509
Sotsiaalmaks	0	495	0	815
Kohustuslik kogumispension	0	45	0	49
Töötuskindlustusmaksed	0	36	0	0
Ettemaksukonto jääk	1		1 373	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1	831	1 373	1 373

Lisa 4 Materiaalne põhivara (eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2013				
Soetusmaksumus	556	556	1 910	2 466
Akumuleeritud kulum	-556	-556	-1 910	-2 466
Jääkmaksumus	0	0	0	0
31.12.2014				
Soetusmaksumus	556	556	1 910	2 466
Akumuleeritud kulum	-556	-556	-1 910	-2 466
Jääkmaksumus	0	0	0	0
31.12.2015				
Soetusmaksumus	556	556	1 910	2 466
Akumuleeritud kulum	-556	-556	-1 910	-2 466
Jääkmaksumus	0	0	0	0

2015.aastal soetati sihtfinantseerimisega põhivara summas 599 eurot. Lisa7

Lisa 5 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2015	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Laenukohustused kokku	0	0					
	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta			
Lühiajalised laenud							
Laen juriidiliselt isikult	7 000	7 000			5,0	EUR	31.03.2015
Lühiajalised laenud kokku	7 000	7 000					
Laenukohustused kokku	7 000	7 000					

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	5 312	5 312	
Võlad töövõtjatele	3 109	3 109	
Maksuvõlad	831	831	3
Muud võlad	4 678	4 678	
Muud viitvõlad	4 678	4 678	
Saadud ettemaksed	50	50	
Muud saadud ettemaksed	50	50	
Ettemakstud liikmemaksud	12 000	12 000	
Kokku võlad ja ettemaksed	25 980	25 980	
	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 708	1 708	
Võlad töövõtjatele	1 176	1 176	
Maksuvõlad	1 373	1 373	3
Muud võlad	11 009	11 009	
Muud viitvõlad	11 009	11 009	
Kokku võlad ja ettemaksed	15 266	15 266	

Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad neto soetusmaksumuses

	2015	2014	Lisa nr
	Saadud	Saadud	
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks			
PRIA	599	0	
Kokku sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	599	0	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks			
Pria	58 017	44 050	9
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	58 017	44 050	

2015.aastal soetati PRIA 100%-lise sihtfinantseerimisega põhivara summas 599 eurot, Nelja Valla Kogu MTÜ kohustub sihtfinantseerimisega soetatud vara kasutama sihipäraselt vähemalt 5 aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2015	2014
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	6 660	1 250
Kokku liikmetelt saadud tasud	6 660	1 250

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	58 017	44 050	7
Kokku annetused ja toetused	58 017	44 050	

Lisa 10 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud (eurodes)

	2015	2014
Üldkulud	1 243	7 157
Kontoritehnika soetamise kulud	17	0
Veebilehe loomise, haldamise ja väljaandmise kulud	234	164
Seminaril, konverentsil või õppereisil osalemise kulud	350	1 480
Uuringu tellimise kulud	12 690	0
Eksperthinnangu tellimise kulud	0	2 690
Seminari, konverentsi või õppereisi korraldamisekulud	2 557	85
Muud kulud	1 000	0
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	18 091	11 576

2015.aastal finantseeris PRIA kaudseid kulusid 15% ulatuses tööjõukuludest.

Sihtfinantseerimisega seotud tööjõukulud on toodud lisad 10.

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	22 225	21 332
Sotsiaalmaksud	7 478	9 084
Juhatuse hüvitis	1 275	5 765
Puhkusereservi muudatus	335	-2 849
Kokku tööjõukulud	31 313	33 332
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1	1

2015.aastal finantseeris PRIA tööjõukulusid 30978 eurot (2014.aastal 22691 eurot)

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2015	31.12.2014
Juriidilisest isikust liikmete arv	47	45
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2015	2014
Arvestatud tasu	19 275	5 765

2015.a tehinguid seotud osapooltega ei toimunud. Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale muid olulisi soodustusi ei tehtud