



Kinnitatud Nelja Valla Kogu 26.08.2024 juhatuse koosoleku otsusega nr 1.
Muudetud Nelja Valla Kogu 27.01.2025 juhatuse koosoleku otsusega nr 5
Muudetud Nelja Valla Kogu 16.06.2025 juhatuse koosoleku otsusega nr 8
Muudetud Nelja Valla Kogu 25.02.2026 juhatuse koosoleku otsusega nr 5

Nelja Valla Kogu toetusmeetme „Sotsiaalse kaitse suurendamine“ toetuste andmise kord

Käesolev kord (edaspidi kord) kehtestatakse sotsiaalkaitseministri määruse nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“ (edaspidi: määrus) § 23 lõike 6 alusel.

§ 1. Üldsätted

1. Kord sätestab Nelja Valla Kogu (edaspidi NVK) strateegia meetme 4 „Sotsiaalse kaitse suurendamine“ (edaspidi meede) miniprojektitaotlustele (edaspidi projektitaotlus) toetuste andmist, sealhulgas:
 - 1) meetme vajaduse lühikirjelduse;
 - 2) meetme eesmärgid;
 - 3) toetatavad ja mittetoetatavad tegevused;
 - 4) meetme taotlejad (edaspidi taotlejad);
 - 5) nõuded taotlejale ja toetuse saajale;
 - 6) projektitaotluste menetlemise, hindamise, hindamiskriteeriumid, paremusjärjestuse kinnitamise ja rahastusotsuse tegemise;
 - 7) Huvide konflikti ennetamise, tuvastamise ja kõrvaldamise;
 - 8) järelvalve ja aruandluse.
2. Meetme rakendamise piirkond hõlmab nelja kohaliku omavalitsuse territooriumi – Harku, Kiili, Saue ja Saku, sh Harku, Saku ja Kiili valda tervikuna. Saue vallast on hõlmatud 2017.a. haldusreformieelne Saue valla territoorium (välja arvatud Laagri alevik) ja Saue linn.
3. Meetme sihtrühmaks on NVK tegevuspiirkonnas alaliselt elavad vanemaealised al. 55+ eluaastat (vastavalt Heaolu arengukava 2023 – 2030 määratlusele) ja erivajadustega inimesed (alates 16+)¹.
4. Projektitaotluse minimaalne toetuse summa on 1000 eurot ja maksimaalne 6 029 eurot. Toetuse määr on 100% abikõlblikust kulust.

¹ 16+ erivajadustega inimene on isik, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab täiendavat kõrvalabi igapäevaelus toimetulekuks.

5. Projektitaotlusega taotletavad tegevused ja kulud on abikõlblikud alates projektitaotluse esitamisele järgnevast päevast.
6. Projektitaotluste ja aruannete vastuvõtmist ning menetlemist ja rahaliste väljamaksete tegemist korraldab NVK vastavalt käesoleva korra § 14.
7. NVK on meetme rakendaja, vastutades tegevuste abikõlblikkuse, rahastamise ja aruandluse eest Riigi Tugiteenuste Keskusele. Toetuse saaja kohustus on tegevused eesmärgipäraselt ellu viia.

§ 2. Meetme vajaduse lühikirjeldus

Piirkonna elanikkond on enamjaolt noorepoolne ja hea sissetulekuga. Vanemaealine (65+) rahvastik moodustab elanikkonnast ligikaudu 10–13%, mis on märkimisväärselt riigi keskmisest väiksem. Seetõttu on sotsiaalsete probleemide suunitlus Eesti teiste piirkondadega võrreldes mõnevõrra teistsugusem. Samas on selge, et ka Nelja Valla Kogu tegevuspiirkonnas leidub neid, kes erinevatel põhjustel on kogukonna tegevustest eemale jäänud. Nendeks võivad olla üksi jäänud eakad, omastehooldajad või erivajadustega inimesed. Terve ja tervikliku kogukonna huvides on vajalik nad üles leida ja taas kogukonda kaasata. Selleks sobivad mitmesugused rohujuure tasandi lahendused, mida siinse meetme raames on kavas toetada.

§ 3. Meetme eesmärgid

1. Meede toetab Euroopa Sotsiaalfond+ (edaspidi ESF+) eesmäärke:
 - 1) pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ning hoolduskoormuse leevendamine;
 - 2) inimväärikuse tagamine ning sotsiaalse kaasatuse suurendamine.

§ 4. Toetatavad ja mittetoetatavad tegevused

1. Toetatakse tegevusi, mis on vajalikud eespool toodud kahe eesmärgi elluviimiseks ning kokku lepitud tulemuste saavutamiseks, sh. koostöö rakendamine ja ettevalmistamine (Sotsiaalkaitseministri määruse nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“ § 5 lg 1 ja 2).
2. Toetatavad tegevused:
 - 1) Projektijuhtimine (va. juhul, kui tegevuse elluvijaks on kohalik omavalitsus) kuni 20% abikõlblikust kulust;
 - 2) Ekspertide kaasamine;
 - 3) Sihtgrupi ja tegevuse läbiviija transport transporditeenust pakkuva ettevõtte poolt;
 - 4) Sündmuste korraldamine (sh ruumide rent, toitlustus);

- 5) Toimetulekut säilitavad ja/või parandavad tegevused täisealiste sihtgrupile 16+ (teavitus- ja ennetustegevus, psühholoogiline nõustamine, omastehooldajate nõustamine ja toetamine jne);
- 6) Terve ja tervikliku kogukonna huvides ühiskonnagruppide sotsiaalse kaasatuse suurendamine. Nendeks gruppideks võivad olla üksijäänud eakad, omastehooldajad või erivajadustega inimesed jne;
- 7) Valdkondlikud koolitused ja valdkonnas tegutsevate inimeste võrgustike loomine;
- 8) Teavitus- ja koolitustegevuse, sotsiaal-, tervishoiuvaldkonna ja kogukondlike teenuste integreerimine;
- 9) Tegevuse elluviimiseks vajalike väikevahendite (seade vms, mida ei arvata organisatsiooni põhivara hulka ja mis ei ületa 15% projektitaotluse eelarvest) soetamine, mis aitavad projekti tegevusi ellu viia ja saavutada projektis seatud eesmärk;
- 10) ESF+ sümboolika kasutamisega seotud kulud.

3. Projektitaotluse sihtgrupiks olevatel piirkonna inimestel ei pea olema rahvastikuregistri järgi elukoha registreering NVK piirkonnas, tegemist peab olema alalise elukohaga NVK tegevuspiirkonnas.

4. Toetatavate tegevuste hulka kuuluvad ka Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 (edaspidi ühissätete määrus) artikli 34 lõike 1 punktis b nimetatud koostöö rakendamine ja ettevalmistamine. Koostöötegevuse korral võib toetatava tegevuse asukoht jääda väljapoole Eestit, piirdudes Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga. Koostöö peab panustama meetme eesmärki.

5. Mittetoetatavad tegevused:

- 1) Tegevused ja kulud, mis on välistatud ESF+ meetme rakendusmääruse poolt ning mis on välja toodud regionaalministri määruse nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“² § 25;
- 2) Tegevused, mida viiakse läbi Sotsiaalhoolekande seaduse³ 2. ja 3. peatüki, Tööturumeetmete seaduse⁴ § 13 või Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse⁵ § 2 alusel, samuti tegevuspiirkonnas juba käimasolevad ja muudest allikatest rahastatavad tegevused, välja arvatud juhul, kui need tegevused loovad olemasolevatele teenustele olulist lisandväärtust;
- 3) Investeeringud ehitamisse, ehitistesse, rajatistesse ning maa, kinnisvara, taristu ja seadmete ostmise kulud, välja arvatud väikesemahulised väikevahendite soetused, mis ei ületa 15% toetuse summast ja on vajalikud projekti eesmärkide saavutamiseks;
- 4) Püsikulude tüüpi kulud;

² [LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine](#)

³ [Sotsiaalhoolekande seadus](#)

⁴ [Tööturumeetmete seadus](#)¹

⁵ [Tervishoiuteenuste korraldamise seadus](#)¹

- 5) Reeglina ei rahastata tegevusi, mida on võimalik mõnest muust allikast finantseerida.

§ 5. Meetme taotlejad

1. Meetme taotlejateks võivad olla NVK tegevuspiirkonnas tegutsevad:

- 1) Mittetulundusühingud, sihtasutused ning mikro- ja väikeettevõtted, sh FIED;
- 2) NVK ise, üldkoosoleku otsuse alusel;
- 3) NVK tegevuspiirkonna kohalikud omavalitsused.

2. Kohalikud omavalitsused saavad ellu viia vaid neid täisealistele isikutele (erivajadustega 16-aastased ja vanemad) suunatud tegevusi, mis loovad lisandväärtust Sotsiaalhoolekande seaduses (SHS) sätestatud kohustuslikele KOV teenustele, milleks on:

- 1) koduteenus – täisealise abistamine kodustes toimingutes ja asjaajamises
- 2) väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus – täisealise abistamine ja hooldamine hoolekandeesutuses
- 3) tugisikuteenus – täisealise inimese ja/või lapse motiveerimine, juhendamine ja iseseisva toimetuleku arendamine
- 4) täisealise isiku hooldus – puudega täisealise inimese abistamine õiguste ja kohustuste tagamisel
- 5) isikliku abistaja teenus – puudega täisealise inimese abistamine igapäevastes toimingutes

§ 6. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale

1. Toetuse taotleja ja toetuse saaja peab vastama regionaalministri määruse nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“ § 23 välja toodud nõuetele.
2. Taotleja saab igas toetusvoorus esitada ühe projektitaotluse. Taotlejal võib taotlemise hetkel olla lõpetamata maksimaalselt üks käesolevast meetmest rahastatud projekt.
3. Taotleja esitab projektitaotluse koos hinnapakkumus(t)ega elektrooniliselt SPOKU keskkonnas (edaspidi SPOKU), mille link on leitav NVK koduleheküljel www.4kogu.ee. NVK büroo võib vajadusel nõuda KOV kooskõlastuskirja kinnitamaks, et projektiga planeeritavad tegevused ei ole kohaliku omavalitsuse ülesandeks
4. Hinnapakkumuste esitamise nõuded:
 - 1) kui projektitoetusega taotletava tegevuse (tellitava töö või teenuse või soetatava vara) käibemaksuta maksumus on 5000 eurot ja üle selle, tuleb taotlejal esitada vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust;
 - 2) kui projektitoetusega taotletava tegevuse (tellitava töö või teenuse või soetatava vara) käibemaksuta maksumus on alla 5000 euro, tuleb taotlejal esitada vähemalt üks hinnapakkumus;
 - 3) hinnapakkumus peab sisaldama hinnapakkuja nime, kontaktandmeid, töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile.

Hinnapakkumuseks loetakse ka muud dokumenti (näiteks toote või teenuse hinnakiri, kuvatõmmis jms), millest selguvad eelpool nimetatud andmed. Väljavalitud hinnapakkumus peab olema objektiivselt põhjendatud. Juhul, kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakkumusi või valinud odavaimat hinnapakkumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.

5. Projektitaotlus koos kõigi lisadega esitatakse hiljemalt taotlusvooru viimasel päeval kell 23:59. Projektitaotlused, mis on esitatud taotlusvooru kuupäevadest varem või hiljem, ei läbi tehnilist kontrolli vooru ning sisulisele hindamisele ei kuulu.
6. Toetuse saajal on kohustus alustada miniprojekti tegevustega hiljemalt kolme kuu jooksul pärast NVK juhatus rahastamisotsuse tegemist ning projekti aruanne tuleb esitada tegevusrühmale hiljemalt ühe kuu jooksul pärast miniprojekti tegevuste lõpetamist.
7. Projekt viiakse ellu kuni kahe aasta jooksul alates rahastamisotsusest.
8. Toetuse saajal on kohustus kasutada ESF+ ja Nelja Valla Kogu logo näitamaks, et projekt on rahastatud ja ellu viidud Euroopa Sotsiaalfondi toel.
9. Miniprojekti taotleja (elluviija) peab pärast projekti elluviimist esitama NVK-le aruande ning tegevuse toimumist tõendavad materjalid (ürituste kavad, pildid ürituse ja tegevuse toimumisest, osalejate nimekirjad, infokandjad jms).
10. Tegevuste elluviija peab tagama kõikide osaliste võrdse kohtlemise ja tagama sündmusele ligipääsetavuse.
11. Toetatavad tegevused ei tohi suurendada negatiivseid keskkonnamõjusid. Tegevuste elluviimisel tuleb lähtuda keskkonnasäästliku sündmuse korraldamise põhimõtetest.

§ 7. Taotlusvooru väljakuulutamine

1. Taotlusvoor kuulutatakse välja rahaliste vahendite olemasolul vähemalt üks kord aastas.
2. NVK kuulutab taotlusvooru välja vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooru avamist tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas kohalikus väljaandes ja oma kodulehel www.4kogu.ee.
3. Taotlusvoor on avatud vähemalt 14 päeva.

§ 8. Projektitaotluste menetlemine

1. Miniprojektide taotlusvooru väljakuulutamise, taotluste menetlemise ja tulemuste kinnitamise tähtajad kinnitab NVK juhatus ja need avalikustatakse NVK kodulehel vähemalt 20 tööpäeva enne projektitaotluste tähtaja algust.
2. Kõik tähtaegselt esitatud projektitaotlused läbivad tehnilise vastavuse kontrolli, mille teostab NVK büroo. Kontrollitakse taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele ning projektitaotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu ja korrektsust.
3. NVK võib projektitaotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisadokumente projektitaotluses esitatud andmete kohta, samuti projektitaotluse täiendamist või muutmist, kui projektitaotluses esinevad puudused või kui projektitaotlus ei ole määrusega ja taotlemistingimustega kooskõlas, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist,

muutmist, täiendamist või lisainformatsiooni. Taotlejale antakse osutatud puuduste kõrvaldamiseks aega kuni 7 päeva. Juhul, kui projektitaotleja puudusi etteantud tähtajaks ei kõrvalda, projektitaotlust sisulisele hindamisele ei esitata.

4. Projektitaotluste tehniline kontroll NVK-s kestab kuni 30 päeva alates projektitaotluste vastuvõtu lõppemise kuupäevast.
5. Projektitaotluste täiendamine ja parandamine toimub üksnes SPOKUs. Projektitaotluste hindamise ajal ei ole taotlejal enam võimalik lisada projektitaotlusele uusi täiendavaid dokumente või teha projektitaotluses muudatusi v.a NVK büroo nõudel esitatavad lisadokumendid ja tehtavad muudatused.

§ 9. Projektitaotluse hindamine

1. Projektitaotlusi hindab töörühm (edaspidi: hindamiskomisjon), mille koosseisu otsustab NKV juhatus. Selle moodustamisel arvestatakse, et ühegi huvirühma, sh kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus ei ole hindamiskomisjoni koosseisust üle 49 protsendi.
2. Hindamiskomisjoni suurus on 3-5 põhiliiget ja 3-5 asendusliiget, kes ei ole kohaliku tegevusrühma juhatuse liikmed ega tegevusrühma töötajad. Hindamiskomisjon koosseisus on esindatud kõik sektorid – avalik-, era- ja mittetulundussektor. Vajadusel võib hindamiskomisjoni töösse kaasata piirkonnaväliseid sõltumatuid lisaeksperte, kellel ei ole hääleõigust hindamiskomisjoni otsustusprotsessis. Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 3 komisjoni liiget.
3. Hindamiskomisjoni sekretäriks on NVK meetmete koordinaator. Hindamiskomisjoni sekretäril ei ole hääleõigust otsuste tegemise juures.
4. Hindamiskomisjoni liige ei või projektitaotluste hindamisest osa võtta, kui ta on projektitaotluse esitajaga seotud isik haldusmenetluse seaduse⁶ § 10 lg 1 tähenduses. Seotud isiku asjaolude ilmnemisel teavitab hindamiskomisjoni liige sellest hiljemalt 3 tööpäeva jooksul hindamiskomisjoni esimeest või tema eemalolekul aseesimeest ja hindamiskomisjoni sekretäri e-kirja teel. Seejärel taandab ennast meetme projektitaotluste hindamisest ja komisjoni koosolekul osalemisest.
5. Hindamiskomisjoni liikme taandamise või muul põhjusel mitte osalemise korral täidab vajadusel tema ülesandeid asendusliige, kellele esitab kutse hindamiskomisjoni esimees või tema eemalolekul aseesimees vähemalt 3 tööpäeva enne hindamisperioodi algust.
6. Hindamiskomisjoni liige, sekretär ja kaasatud lisaekspert on kohustatud rangelt kinni pidama konfidentsiaalsuse nõuetest ning mitte levitada ega kommenteerima temale seoses projektitaotluste hindamisega teatavaks saanud informatsiooni ja taotluste hindamise käiku.
7. Hindamiskomisjoni koosseis, sh komisjoni esimees ja asendusliikmed, kes on kinnitatud NVK juhatuse poolt, avaldatakse NVK kodulehel hiljemalt projektitaotluste esitamise tähtpäeval.
8. Hindamiskomisjoni liikmetega sõlmitakse käsundusleping üheks taotlusvooruks.

⁶ [Haldusmenetluse seadus](#)

9. Nõuetele vastavaks tunnistatud projektitaotlused tehakse hindamiskomisjoni sekretäri poolt 5 päeva jooksul hindamiskomisjonile kättesaadavaks SPOKU keskkonnas. Projektitaotlused, mis tehnilist kontrolli ei läbinud, hindamiskomisjonile hindamiseks ei edastata. Hindamiskomisjon võib projektitaotluse jätta hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias, sealhulgas strateegia meetmes või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul.
10. Projektitaotluste hindamine hindamiskomisjonis kestab kuni 25 päeva alates projektitaotluste komisjonile kättesaadavaks tegemisest ning kestab kuni paremusjärjestuse ettepaneku koostamiseni hindamiskomisjoni poolt NVK juhatusele. Hindamine ja paremusjärjestuse moodustamine toimub SPOKUs.
11. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sõltumatud ja erapooletud, lähtudes hindamisel üksnes meetme eesmärgist ja hindamiskriteeriumitest. Hindamiskriteeriumid on avalikkusele kättesaadavad NVK kodulehel ning hindamiskomisjoni liikmele SPOKUs.
12. Hindamiskomisjon hindab iga projektitaotluse osas taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegiale ja meetme eesmärkidele.
13. Hindamiskomisjoni liige hindab SPOKU elektroonilises keskkonnas nõuetele vastavaid projektitaotlusi vastava meetme kohta strateegias ja rakenduskavas toodud hindamiskriteeriumite alusel. Individuaalsed hindamistulemused ei ole avalikud.
14. Hindamiskomisjoni liige lisab SPOKUs iga projektitaotluse iga hindamiskriteeriumi hindele ja koondhindele põhjenduse. Hindamiskomisjoni esimees koostab iga projektitaotluse kohta protokollis koondkokkuvõtte hindamiskriteeriumite kaupa koos hindajate põhjendustega.

§ 10. Hindamiskriteeriumid

1. Hindamiskriteeriumid tulenevad NVK strateegiast. Erinevate kriteeriumite mõju üksikprojektile on hinnatud erineva mõjususe protsendi osaga. Hindamine toimub skaalal 1–4, kus 4 – väga hea, 3 – rahuldav, 2 – kesine ja 1 – puudulik.

2. Hindamiskriteeriumid

Kriteerium ja osakaal	Kirjeldus	Skaala (1–4)
1. Taotluse seos NVK strateegia ja meetme eesmärkide täitmisega (20%)	Hinnatakse projekti vastavust Euroopa Sotsiaalfond+ meetme eesmärkidele, milleks on pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ja hoolduskoormuse leevendamine, inimväärikuse tagamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine. Samuti hinnatakse, kas projekti eesmärgid ja kavandatud tegevused tulenevad selgelt tuvastatud vajadustest ning	1- Taotlus ei ole meetme eesmärkidega seotud; projekti lähteprobleemi või vajadust ei ole selgelt lahti mõtestatud. 2- Taotluses on vähene seos meetme eesmärkidega; vajadus on tunnetatav, kuid ebapiisavalt kirjeldatud. 3- Taotlus on suures osas kooskõlas meetme eesmärkidega; projekti vajadus/probleem on arusaadavalt esitatud ning seos meetme prioriteetidega on enamjaolt tuvastatav. 4- Taotlus tuleneb otseselt meetme eesmärkidest; projekti lähteprobleem ja vajadused on selgelt põhjendatud

	vastavad ka Nelja Valla Kogu strateegiale	ning kavandatud lahendused on konkreetsed, aidates olulisel määral kaasa meetme eesmärkide saavutamisele.
2. Projektitegevuste mõju sihtrühmadele (30%)	Hinnatakse, millist tegelikku kasu ja muutust projekt sihtrühmadele toob ning kuivõrd kavandatud tulemused parandavad sihtrühmade olukorda. Eelkõige vaadeldakse, kas projekt suurendab sihtrühmade sotsiaalset kaasatust ja toetab inimväärikuse tagamist (näiteks võimaldab sihtrühmal senisest enam ühiskonnaelus osaleda), ning kas kavandatud tegevused aitavad pikaajalise hoolduse teenuste parema kättesaadavuse ja kvaliteedi kaudu leevendada hoolduskoormust. Hinnatakse, kas planeeritud osalejate arv on realistlik ja põhjendatud, arvestades projekti sisu, tegevuste mahtu ja kestust.	1- Projekt ei oma selget mõju sihtrühmale; oodatav kasu on tühine või seos sihtrühma vajadustega puudub. Osalejate arv minimalistlik või ebarealistlik. 2- Projektist võib sündida mõningast kasu väikesele hulgale sihtrühma esindajatele, kuid mõju sotsiaalsele kaasatusele ja/või hoolduskoormuse leevendamisele on väga piiratud või ebaselge. Osalejate arv on osaliselt põhjendatud, kuid ei vasta kavandatud tegevustele. 3- Projektist saadav kasu sihtrühmadele on üldjoontes märgatav; enamik kavandatud tulemusi aitab parandada sihtrühma olukorda (sh suurendada kaasatust või parandada hooldusteenuste kättesaadavust). Osalejate arv on üldjoontes sobiv ja enamasti kooskõlas tegevustega. 4- Projektil on ulatuslik ja selge positiivne mõju sihtrühmadele; tulemused parandavad tuntuvalt sihtrühmade olukorda, suurendades sotsiaalset kaasatust või parandades hooldusteenuste kättesaadavust ja kvaliteeti, sh leevendades oluliselt hoolduskoormust. Osalejate arv on selgelt põhjendatud ning hästi vastavuses tegevuste mahu ja iseloomuga.
3. Projekti eelarve põhjendatus ja ajakava realistlikkus (25%)	Hinnatakse projekti teostatavust antud eelarve- ja ajaraamides. Vaadeldakse, kas eelarve on läbipaistev ja põhjendatud ning vastab kavandatud tegevustele ja planeeritud tulemustele, Samuti kas projekti ajakava on realistlik, võimaldades kõik tegevused õigeaegselt ellu viia. Hinnatakse, kuivõrd on kavandatud tulemuste saavutamine usutav ettenähtud ressursside piires.	1- Eelarve ja/või ajakava ei ole realistlikud ega läbipaistvad: planeeritud tegevusi ei ole võimalik ettenähtud ressursside ja ajaga ellu viia ning kavandatud tulemuste saavutamine ei ole usutav. 2- Eelarve ja ajakava on osaliselt põhjendatud, kuid sisaldavad ebarealistlikke või põhjendamatu komponente; projekti tulemuste saavutamise usutavus on madal antud plaani raames. 3- Eelarve ja ajakava on üldjoontes selged ning suures osas realistlikud; enamik kulusid on põhjendatud ja ajakava arvestab tegevuste loogilist järgnevust. Kavandatud tulemuste saavutamine on enamjaolt usutav antud ressurssidega.

		4- Eelarve on detailne, läbipaistev ja hästi põhjendatud (kulud on selgelt lahti kirjutatud ja vajadusel tõendatud hinnapakkumiste või kuvatõmmistega); ajakava on realistlik ja kooskõlas kavandatud tegevustega. Tulemuste saavutamine projekti raames on täiesti usutav ja realistlik planeeritud ressursse arvestades.
4. Projekti korrektsus – tegevuste loogiline seos, projekti tervikpilt (15%)	Hinnatakse esitatud taotluse vormi ja sisukvaliteeti ning selle loogikat. Vaadeldakse, kas taotluse erinevad osad (eesmärgid, tegevused, eelarve, oodatavad tulemused) moodustavad ühtse loogilise terviku; kas taotlus on keeleliselt ja vormistuslikult korrektne ning kas kõik nõutud ja asjakohased lisadokumendid on lisatud.	1- Taotluse osad ei ole omavahel loogiliselt seotud; tekst on raskesti mõistetav ja sisaldab arvukalt keelelisi või vormistuslikke vigu; mitmed nõutud lisad puuduvad. 2- Taotluse osade seos on nõrk või ebaselge; tekstis esineb märkimisväärselt keelelisi/vormistuslikke ebatäpsusi, kuid dokument on üldjoontes arusaadav; mõni nõutud lisadokument on puudu või puudulik 3- Taotluse osad on suures osas omavahel seotud; tekst on enamasti selge ja vaid väheste keeleliste vigadega; kõik olulised lisad on kaasas. 4- Taotluse kõik osad (eesmärgid, tegevused, eelarve, tulemused) on täielikult kooskõlas ja moodustavad selge, loogilise terviku. Taotlus on keeleliselt ja vormistuslikult korrektne ning sisaldab kõiki nõutud lisadokumente.
5. Taotleja suutlikkus projekti ellu viia (10%)	Hinnatakse taotleja varasemat kogemust sarnaste tegevuste elluviimisel ning tema võimekust projekti edukalt ja jätkusuutlikult ellu viia. Vaadeldakse meeskonna professionaalset kompetentsust, projektijuhtimise kogemust ning võimekust tegevused viia ellu olukorras, kus rahastus eraldatakse alles pärast projektitegevuste lõppu.	1- Taotlejal puudub kogemus sarnaste projektide elluviimisel. Meeskonna pädevus on ebapiisav ning puudub valmisolek finantseerida tegevusi oma vahenditest kuni rahastuseni. Projektiteostus ei ole usaldusväärne. 2- Taotlejal on vähene või osaline kogemus, kuid esineb olulisi lünki nii projektijuhtimise oskustes kui ka finantsilises võimekuses. On kahtlusi, kas projekti suudetakse ellu viia juhul, kui rahastus saabub alles pärast tegevusi. 3- Taotlejal on piisav kogemus ja pädevus sarnaste projektide elluviimisel. Finantsvõimekus on üldjoontes tagatud ning projekt on teostatav ka juhul, kui rahastus laekub lõppjärgus. Siiski võivad esineda mõningad riskikohad, näiteks piiratud varasem kogemus suuremahuliste projektidega või piiratud likviidsus.

		4- Taotlejal on ulatuslik ja tõendatud kogemus analoogsete projektide juhtimisel. Meeskond on pädev. Taotleja omab finantsilist võimekust tegevuste katmiseks enne rahastuse väljamaksmist ning projektiteostus on igati usaldusväärne ja professionaalne.
--	--	--

§ 11. Projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine

1. Hindamiskomisjoni liige kinnitab hindamise lõpetamisel SPOKUs hindamistulemused ja hindamiskomisjoni esimees kinnitab taotlusvooru hindamistulemused, arvestades käesoleva korra § 9 punkti 14. Kõigist laekunud ja hinnatud projektitaotlustest moodustub SPOKUs paremusjärjestus, mille moodustamisel loetakse paremaks kõrgeima koondhinde saanud projektitaotlus.
2. Iga hindamiskriteeriumi kohta arvutatakse hindajate keskmist hinnangut väljendav aritmeetiline keskmine hinne. Nimetatud keskmised hinded korrutatakse läbi kriteeriumite osakaaludega ning saadud tulemused liidetakse taotluse koondhindeks. Saadud koondhinde alusel paigutatakse projektitaotlused meetme lõikes pingeritta.
3. Projektidele on kehtestatud lävend 2,6 punkti ehk projektitaotlusi, mille summaarne koondhinne on vähem kui 2,6 hindepunkti, ei ole võimalik heaks kiita, kuna need ei vasta strateegiale.
4. Projektitaotlused, mille summaarne koondhinne on 2,6 või enam hindepunkti, lähevad arvesse paremusjärjestuse koostamisel meetme lõikes.
5. Juhul, kui võrdsete koondhinnetega projektitaotlused asetuvad paremusjärjestuses selliselt, et meetmes ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku kõikide võrdsete koondhinnetega projektitaotluste rahastamiseks, teeb otsuse NVK juhatus, kellel on põhjendatud juhtudel õigus ka vooru eelarvet suurendada vastavalt meetme eelarvelistele võimalustele.
6. Hindamiskomisjoni sekretär vormistab ja esitab NVK juhatusale hindamise protokoll, milles sisaldub projektitaotluste paremusjärjestus, toetussumma ettepanek ja hindamata jäetud projektitaotluste nimekiri.
7. Ettenägematute asjaolude ilmnemisel võib NVK juhatus pikendada projektitoetuste hindamise ja paremusjärjestuse koostamise ning kinnitamise tähtaega.

§ 12. Projektitaotluste rahastusotsuse tegemine

1. Hindamiskomisjon teeb NVK juhatusale ettepaneku projektitaotluste rahastamise otsuse tegemiseks, sh osaliseks rahastamiseks⁷. Juhul, kui rahastatava projektitaotluse tehing on seotud juhatuse liikmega, teeb otsuse NVK üldkoosolek. Seotud juhatuse liige peab end hindamistulemuste kinnitamisest taandama vastavalt käesoleva korra § 8 punktile 4.

⁷ Hindamiskomisjonil on õigus teha ettepanek jätta projektist mõni tegevus või kulu välja, kui komisjoni hinnangul ei ole see abikõlblik või projekti elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks vajalik, või vähendada kulu jaoks planeeritud summat, kui komisjoni arvates on kulu projekti eesmärkide saavutamiseks põhjendamatult suur.

2. Osalise rahastamise otsuse ettepaneku korral teeb hindamiskomisjon esmalt taotlejale vastava ettepaneku ja küsib taotleja kinnitust vähendatud toetussummaga projektitaotlus ellu viia.
3. Hindamiskomisjoni ettepaneku alusel teeb NVK juhatuse 10 päeva jooksul projektitaotluste rahastamise otsuse.
4. NVK juhatuse otsus paremusjärjestuse kinnitamise, projektitaotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise ning rahastamise suuruse kohta esitatakse e-toetuse keskkonna kaudu Riigi Tugiteenuste Keskusele 20 päeva jooksul otsuse vastuvõtmisest. Taotluste hindamise protokollis esitatakse muu hulgas projektitoetuse taotluse vastuvõtu kuupäev ja aeg, millal hindamiskomisjon hindas projektitaotlust, hindamiskomisjoni koosseis, koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega iga projektitaotluse kohta, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega, teave hindamiskomisjoni liikme taandamise kohta ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.

§ 13. Avalikustamine

1. Positiivse otsuse saanud projektitaotluste pingerida lisatakse peale NVK juhatuse otsust NVK kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projekti nimi, teave projekti tegevuste kohta, toetuse suurus ja projekti elluviimise algus- ning lõppkuupäev. Rahuldamata jäetud projektitaotluste kohta NVK veebilehel teavet ei avaldata.
2. Taotlejale edastatakse tema projektitaotluse kohta tehtud otsus 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotleja taotluses välja toodud e-posti aadressile.
3. NVK büroo vormistab vastavalt käesoleva korra § 12 punktis 1 nimetatud otsusele rahastamislepingu, mis allkirjastatakse digitaalselt NVK juhatuse esimehe ja projektitoetuse taotleja poolt.

§ 14. Järelevalve ja aruandlus

1. NVK on õigus teostada järelevalvet toetusotsuse saanud projektitaotlustes kirjeldatud tegevuste üle.
2. Projekti elluviimise kohta esitab projektitoetuse saaja vormikohase aruande koos kuludokumentide, osalejate nimekirjade ja muude nõutud dokumentidega SPOKUs NVKle 30 päeva jooksul peale tegevuste lõppu, mis on aluseks NVK juhatuse otsuse tegemiseks projektitoetuse väljamakseks üksnes abikõlblike kulude hüvitamisel ja üksnes siis, kui projektitoetuse saaja on taotletud tegevused nõuetekohaselt ellu viinud.
3. NVK büroo kontrollib esitatud aruannet 20 päeva jooksul, kas aruanne on vormi- ja nõuetekohane.
4. Kui aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, annab NVK toetuse saajale 7 päeva, mille jooksul tuleb osutatud puudused kõrvaldada.
5. Kui aruandes või projekti elluviimisel esineb olulisi puudusi või eksimusi, võib NVK nõuda toetuse saajalt lisadokumente või täiendavaid selgitusi ja tõendusmaterjale.

6. Aruannet ei kinnitata järgmiste asjaolude ilmnemisel:
 - 1) toetuse kasutamisega seotud dokumentide kontrollimisel selgub, et neis on esitatud valeandmeid;
 - 2) toetuse saaja ei ole ette nähtud tegevusi sätestatud tähtajaks teinud või ei ole tegevused tõendatud;
 - 3) toetuse saaja on jätnud käesoleva paragrahvi punktis 4 sätestatud tähtajaks puudused kõrvaldamata;
 - 4) toetuse saaja ei ole täitnud muid toetuse väljamaksmiseks vajalikke nõudeid, mis on sätestatud NVK ja taotleja vahel sõlmitud rahastamislepingus.
7. Kokkuvõtte aruandest edastatakse NVK büroo poolt juhatusele, kes võtab vastu otsuse projekti elluviimise kohta, lisaks avalikustatakse NVK kodulehel tegevuspiirkonna elanikele teave projektist ja tulemustest ning esitatakse aruanne projekti elluviimise kohta RTKle e-toetuste keskkonna kaudu.
8. Projektitoetuse väljamakse NVK poolt tehakse toetuse saajale 30 päeva jooksul projekti aruande kinnitamisest NVK juhatuse poolt.
9. Aruande kinnitamata jätmisel teeb NVK juhatuse otsuse toetuse mitte välja maksmiseks.